

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
«25» августа 20010 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 7
В.В.Коротков
Приказ № 97н от 31.08.10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г.Дзержинска Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 13.01.1996 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2001 г. №196, Примерного положения о профильных классах в общеобразовательных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом Департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 14.08.2001 г. № 275.

1.3. Профильные классы создаются на ступени среднего (полного) общего образования (X-XI кл.) и предполагают расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. Профильные классы обеспечивают:

- Право на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с учетом запросов и интересов обучающихся по определенному профилю;
- Расширенный уровень подготовки обучающихся по избранному профилю обучения;
- Развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Комплектование профильных десятых классов Школы проводится в период с 15 июня по 31 августа текущего года из числа окончивших девять классов.

2.2. Для зачисления на обучение в десятый профильный класс Школы родители (законные представители) представляют заявление о приеме на имя директора Школы, оформленную медицинскую карту обучающегося установленного образца, аттестат об основном общем образовании, справку о сдаче в ходе государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования двух экзаменов по предметам, соответствующим профилю класса.

2.3. При наличии свободных мест в профильных классах Школы (менее 25 человек в классе) возможно продление сроков приема. Прием на обучение в десятом профильном классе в этом случае завершается не позднее 4 сентября текущего года. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается индивидуально.

2.4. При наличии количества заявлений на обучение в профильном классе, превышающем 25 человек в классе, зачисление осуществляется с учетом очередности поданных заявлений.

2.5. Прием на профильное обучение на ступени среднего (полного) общего образования осуществляется, как правило, в десятый класс. Возможен дополнительный прием в одиннадцатый (профильный) класс при наличии свободных мест и при наличии свободных мест и при условии выполнения в полном объеме учебного плана десятого (профильного) класса.

2.6. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Школы с указанием профиля класса.

2.7. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов закрепляется в Уставе Школы.

2.8. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс Школы.

2.9. Переход из общеобразовательного класса в профильный, и из класса одного профиля в другой может осуществляться при наличии свободных мест в следующем порядке:

- в X класс (в начале учебного года) при условии прохождения тестирования по профильным предметам;
- в X и XI классы по результатам учебного полугодия при условии сдачи экзаменов по профильным предметам того профиля, куда переходит обучающийся.

3. Организация деятельности профильных классов.

3.1. Профильные классы в Школе открываются по согласованию с Учредителем на основании приказа Управления образования Администрации г.Дзержинска при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности в данных классах. На титульном листе классного журнала данного класса делается запись о его профиле.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается на основе регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Нижегородской области, принимается педагогическим советом, утверждается директором Школы и проходит экспертизу в Управлении образования Администрации г.Дзержинска.

3.4. Профиль реализуется через введение дополнительных предметов соответствующего профиля за счет школьного компонента учебного плана.

3.5. Преподавание профильных предметов ведется по программам Министерства образования Российской Федерации, разработанным для соответствующего профиля.

3.6. С целью реализации учебного плана профильных классов Школа может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

3.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся профильных классов осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.8. Учителя, работающие в профильных классах, самостоятельны в выборе форм, методов, технологий обучения.

3.9. Обучающиеся X, XI (профильных) классов в конце учебного полугодия и года проходят аттестацию по предметам, соответствующим профилю обучения в форме профильного предметного зачета.

3.9.1. Зачет проводится в конце I (декабрь) и II (май) полугодия X класса и I (декабрь) полугодия XI класса.

3.9.2. Зачет проводится по билетной, вопросно-ответной системе, либо в тестовой форме. Содержание билетов разрабатывается учителями, преподающими профильные предметы и утверждаются МС не менее чем за 1 месяц до проведения зачета.

3.9.3. Зачет может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Конкретная форма зачета определяется Методическим советом школы не менее чем за 1 месяц до проведения зачета.

3.9.4. Зачет оценивается по пятибалльной системе. Отметка выставляется в зачетную ведомость по каждому предмету отдельно. Также выставляется итоговая зачетная отметка. Итоговая отметка заносится в зачетную карту, разрабатываемую МС школы. Отметки по предметам являются результатами промежуточной аттестации и выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении полугодовых и годовых оценок по

предметам, вынесенным на профильный зачет. В случае неудовлетворительного ответа учащегося на зачете, ему предоставляется право пересдать зачет в течение 10 дней.

3.9.5. Для проведения зачета формируются экзаменационные комиссии. Экзаменационные комиссии состояются из преподавателей профильных дисциплин.

Состав экзаменационной комиссии утверждается директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала зачета

В случае болезни членов экзаменационной комиссии её состав может быть изменен в соответствии с приказом директора школы.

3.9.6. Ответственность за организацию и проведение профильного зачета возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов по завершении среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами федерального, регионального и местного уровней.

4. Кадровое обеспечение деятельности профильных классов.

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами, прошедшими аттестацию и имеющими квалификационную категорию; преподавание профильных предметов - педагогами, имеющими высшую и первую категории.

4.2. Кураторство профильных классов включается в должностные обязанности одного из заместителей директора по учебно-воспитательной работе Школы.



Прошнуровано,
пронумеровано
(4)
лист
Директор МОУ
СОШ № 7
В.В. Коротков

